

## odborka **HOSPODÁŘ**

1. ZNÁ základní pojmy: účastnické poplatky, příjmy, výdaje, náklady, výnosy, dotace (nárok na dotace), dary, přebytek či ztráta z výpravy, rozdělení středisek v účetnictví, děřoden, SMOP, MOPíci, DPPO
2. ZNÁ ROZDĚLENÍ dokladů -pokladní (příjmové a výdajové), bankovní výpisy, faktury (přijaté a vydané), interní doklady (proúčtování dotací a darů), náležitosti dokladů
3. ORIENTUJE SE ve financování na výpravě, táboře- výběr peněz, zpracuje ve vzorové tabulce financování výpravy (přebytek x ztráta). Podklad pro účetní na zaúčtování příjmů.
4. ROZDĚLENÍ DONÁTORŮ - MŠMT, Magistrát hlavního města Prahy, MČ Praha 10, Ekoporadna
5. VÍ, jaký je rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím (základní názvy účtů: 211)
6. Orientuje se v rozdělení dokladů dle středisek při účtování (MHMP, MČ, CHÚ)
7. Zvládne evidovat evidenci majetku - proč, jak, co se tam dává x nedává. Nad tisíc Kč + tuší co jsou to odpisy
8. Orientuje se alespoň v 1 účetním programu - Pohoda. Zvládne vyhotovit seznam dokladů pro podklad pro dotaci (deník x xls)
9. Vypracuje DPPO - info o daňové úlevě
10. Všechny nabyté znalosti hojně využívá při oddílové činnosti.

## odborka **HOSPODÁŘ**

1. ZNÁ základní pojmy: účastnické poplatky, příjmy, výdaje, náklady, výnosy, dotace (nárok na dotace), dary, přebytek či ztráta z výpravy, rozdělení středisek v účetnictví, děřoden, SMOP, MOPíci, DPPO
2. ZNÁ ROZDĚLENÍ dokladů -pokladní (příjmové a výdajové), bankovní výpisy, faktury (přijaté a vydané), interní doklady (proúčtování dotací a darů), náležitosti dokladů
3. ORIENTUJE SE ve financování na výpravě, táboře- výběr peněz, zpracuje ve vzorové tabulce financování výpravy (přebytek x ztráta). Podklad pro účetní na zaúčtování příjmů.
4. ROZDĚLENÍ DONÁTORŮ - MŠMT, Magistrát hlavního města Prahy, MČ Praha 10, Ekoporadna
5. VÍ, jaký je rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím (základní názvy účtů: 211)
6. Orientuje se v rozdělení dokladů dle středisek při účtování (MHMP, MČ, CHÚ)
7. Zvládne evidovat evidenci majetku - proč, jak, co se tam dává x nedává. Nad tisíc Kč + tuší co jsou to odpisy
8. Orientuje se alespoň v 1 účetním programu - Pohoda. Zvládne vyhotovit seznam dokladů pro podklad pro dotaci (deník x xls)
9. Vypracuje DPPO - info o daňové úlevě
10. Všechny nabyté znalosti hojně využívá při oddílové činnosti.